

# OFFRE D'EMPLOI PERSONNEL D'ACCUEIL ET BAR

## LE THÉÂTRE, DE LA LUTTE À L'OPÉRA

Tout comme son slogan, Le Diamant rassemble au sein de son équipe des gens aux multiples facettes, ayant comme point commun la passion des arts et l'attrait de la découverte. Initié par Robert Lepage, Le Diamant est un lieu de diffusion culturelle et de création pluridisciplinaire qui a pour mission d'offrir le meilleur de la création contemporaine d'ici et d'ailleurs, surtout en arts de la scène

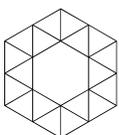
## VOTRE RÔLE

L'accueil au Diamant est reconnu pour être de qualité supérieure, à la fois chaleureuse et professionnelle, avec une attention particulière aux détails. Nous cherchons des ambassadeurs et ambassadrices de première ligne, pour jouer un rôle primordial et faire briller Le Diamant.

## DESCRIPTION DE POSTE

Les postes de l'accueil sont des emplois directement liés aux activités du Diamant, sur une base volontaire et flexible. Vous serez appelé à jouer différents rôles : préposé-e-s à l'accueil du public, placiers et placières, préposé-e-s au bar ou au service de vestiaire, etc.

- Accueillir, informer et guider le public au Diamant;
- Répondre avec courtoisie et initiative à ses besoins;
- Donner une image bienveillante, inclusive et professionnelle aux client-e-s;
- Contribuer activement à son rayonnement, en créant ensemble un lieu de tous les possibles.



## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Vous voulez vous impliquer dans le milieu des arts, le développement culturel, la dynamisation du centre-ville et avoir un emploi qui a du sens;
- Vous êtes motivé-e, dynamique et accueillant-e;
- Vous êtes avenant(e), ponctuel-le et fiable;
- Vous cherchez un contexte de travail amical, inclusif et où l'esprit d'équipe est fondamental;
- Vous vous exprimez avec courtoisie et professionnalisme en français et en anglais.

## CONDITIONS

- Poste sur appel, à temps partiel;
- Flexibilité des horaires, construits par vous, selon vos disponibilités;
- Environnement de travail créatif et innovant, équipe dynamique et mobilisée;
- Entrée en fonction dès que possible.

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation par courriel à: [emplois@lediamant.ca](mailto:emplois@lediamant.ca)

Au plaisir de vous rencontrer !